

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de proiectare pentru clădiri de interes și utilitate publică de pe raza Municipiului Ploiesti, în cadrul obiectivului:

“Evaluare vizuala rapida a cladirilor din municipiul Ploiesti”
și întocmire Fișe de Evaluare Vizuală Rapidă

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul minimal al cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnico-economică, în vederea încheierii contractului. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini nu va fi luată în considerare.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Ofertele care nu respectă cerințele din caietul de sarcini se consideră oferte neconforme și vor fi respinse în temeiul articolului 137 alin. 1 din Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Ploiești îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, vor fi folosiți termenii de Ofertant și Prestator care vor avea același înțeles.

1.1. Informații despre autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante: MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Adresa: P-ța Eroilor, nr. 1A, Ploiești, jud. Prahova

E-mail: achizitii publice@ploiesti.ro; directia-tehnic-investitii@ploiesti.ro;
serv.investitii@ploiesti.ro

Sursa de finanțare: Buget local

2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin Hotărâre a Consiliului Local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean”.

Potrivit prevederilor art.129 alin.1 și alin.2 lit.b) și c) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale având atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului precum și atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului.

Având în vedere prevederile Legii nr.212/12.07.2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, proprietarii clădirilor pentru clădirile de interes și utilitate publică aflate în patrimoniul instituțiilor publice, astfel cum sunt definite în Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și care aparțin proprietății publice/private a statului/unităților administrativ-teritoriale vor acționa, cu prioritate, pentru:

a) identificarea clădirilor din proprietate sau administrare, realizate înainte de intrarea în vigoare a Normativului pentru proiectare antiseismică a construcțiilor de locuințe social-culturale, agrozootehnice și industriale, indicativ P100-78, aprobat prin Ordinul consiliului de coordonare a activității de investiții nr.23/IX/15 iunie 1978, și care sunt amplasate în localități pentru care valoarea de vârf a accelerației terenului pentru proiectare la cutremur a(g) este mai mare sau egală cu 0,20 g, potrivit hărții de zonare a teritoriului României din Codul de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P100-1, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.465/2013, cu modificările și completările ulterioare;

b) evaluarea vizuală rapidă a clădirilor prevăzute la lit.a);

c) expertizarea tehnică obligatorie a clădirilor cu vulnerabilitate seismică identificată ca urmare a evaluării vizuale rapide prevăzute la lit.b);

d) înștiințarea autorităților publice locale, precum și a comitetelor județene pentru situații de urgență cu privire la clădirile identificate conform lit.a), expertizate tehnic și încadrate în clasa de risc seismic Rsl prin raport de expertiză tehnică.

Ca atare, ținând cont de cele precizate, de legislația în vigoare, precum și de Programul Național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, derulat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației se impune, în primă etapă, realizarea evaluării vizuale rapide a clădirilor de interes și utilitate publică, aflate în patrimoniul municipiului Ploiești.

2.1. Contextul realizării achiziției de servicii

În vederea realizării ierarhizării clădirilor din punct de vedere al riscului seismic, având ca obiectiv stabilirea prioritizării investițiilor pentru punerea în siguranță a clădirilor față de acțiunea seismică este necesară evaluarea vizuală rapidă a clădirilor care are la bază colectarea informațiilor prin inspecție în teren a fiecărei clădiri, de către inspecitori calificați și întocmire Fișă de Evaluare Vizuală Rapidă, denumită în continuare FEVR.

Autoritatea contractantă urmărește derularea procedurilor privind pregătirea, contractarea și executarea lucrărilor de intervenții-consolidări, în condițiile legislației în domeniul reducerii riscului seismic la construcțiile existente, încadrate în clasa de risc seismic Rsl sau RslI prin Raport de expertiză tehnică, realizată conform normativului Cod de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P100-3, în vigoare la data solicitării includerii în Programul național de consolidare, pentru clădirile de interes și utilitate publică aflate în patrimoniul Municipiului Ploiești.

În acest sens, construcțiile din această categorie / destinație vor fi incluse în Lista anexă la Caietul de sarcini în vederea elaborării Fișei de Evaluare Vizuală Rapidă.

Vor fi identificate, evaluate vizual și inventariate clădirile de interes și utilitate publică aflate în proprietatea municipiului Ploiești.

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de autoritatea contractantă

Prin realizarea serviciilor la care se referă contractul de prestări servicii de evaluare vizuală rapidă și întocmire Fișă de Evaluare Vizuală Rapidă, Autoritatea Contractantă urmărește atingerea următoarelor beneficii, dar fără a se limita la acestea, precum:

- inventarierea fondului construit al Municipiului Ploiești care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice, degradări sau avarieri în urma unor acțiuni seismice;
- evaluarea, ierarhizarea și prioritizarea clădirilor din punct de vedere al riscului seismic, cu scopul de a fi incluse în Programul Național de Consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, în baza solicitărilor depuse de către beneficiarii programului;
- creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice, precum și asigurarea funcționalității acestora conform tuturor cerințelor fundamentale și a creșterii eficienței energetice a acestora;
- punerea în siguranță a clădirilor de interes public care se află în patrimoniul Municipiului Ploiești.

2.3. Factori implicați și rolul acestora

Principalii factori implicați, în cadrul acestui contract de servicii, sunt:

- a) **Autoritatea Contractantă – Municipiul Ploiești – Autoritate coordonatoare** – în calitate de Achizitor și ordonator de credite are rolul de a organiza, prin compartimentele de specialitate, achiziția pentru desemnarea entității care va întocmi Fișele de evaluare vizuală rapidă, inclusiv determinare coordonate GPS pentru imobilele din fondul de interes și utilitate publică construit din Ploiești și Lista cu ierarhizarea imobilelor pe baza FEVR; Municipiul Ploiești, în calitate de autoritate a administrației publice locale va beneficia de inventarierea, evaluarea și ierarhizarea fondului public construit al Municipiului, care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice, degradări sau avarieri în urma unor acțiuni seismice;

- b) **Prestatorul** - persoană fizică/juridică cu calificare universitară de nivel 6 (licență) în domeniul ingineriei civile, ingineriei instalațiilor, arhitecturii sau urbanismului sau studenți la ciclul de licență sau masterat în domeniul ingineriei civile, arhitecturii sau urbanismului și inginer în domeniul inginerie civilă, cu calificare în ingineria structurilor pentru clădiri și experiență în evaluarea seismică a clădirilor și în stabilirea riscului seismic asociat, care vor întocmi Fișele de evaluare vizuală rapidă, inclusiv determinare coordonate GPS pentru imobilele de interes și de utilitate publică din municipiul Ploiești și Lista cu ierarhizarea imobilelor pe baza FEVR.
- c) **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA)** – furnizează o metodologie unitară, aplicația informatică, stochează informațiile într-o bază de date unică.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie achiziția de servicii de evaluare vizuală rapidă a clădirilor de interes și utilitate publică de pe raza Municipiului Ploiești.

Prestatorul va identifica, evalua vizual și inventaria clădirile de interes și utilitate publică, aflate în proprietatea Municipiului Ploiești.

Prin evaluare vizuală rapidă se stabilește un nivel (punctaj) de prioritate pentru realizarea investițiilor pentru punerea în siguranță a clădirilor față de acțiunea seismică. Punctajul este stabilit considerând caracteristicile de vulnerabilitate seismică ale clădirilor realizate conform sistemului de asigurare a calității în construcții și practicii generale de construcție de la data realizării acestora.

Evaluarea vizuală rapidă recomandă efectuarea expertizei tehnice pentru structura de rezistență, este o procedură de evaluare seismică simplă, fără analiză inginerescă de detaliu, și are la bază informații privind: efectul cutremurelor din trecut asupra fondului construit, rezultatele cercetărilor din domeniul riscului seismic, evoluția reglementărilor tehnice de proiectare seismică, evoluția practicii de proiectare și a materialelor de construcție utilizate.

În temeiul contractului de prestări servicii, prestatorul va elabora Fișa de Evaluare Vizuală Rapidă, Lista cu ierarhizarea imobilelor pe baza FEVR și va încărca Fișele de Evaluare Vizuală Rapidă în aplicația informatică furnizată de M.D.L.P.A.

Obiectivele specifice ale achiziției sunt:

- întocmirea FEVR în format letric și format electronic, inclusiv coordonatele GPS;
- întocmirea Listei cu ierarhizarea imobilelor pe baza FEVR în format letric și format electronic;
- încărcarea FEVR în aplicația informatică pusă la dispoziție de MDLPA și documentul care atestă validarea FEVR încărcate în aplicația informatică.

4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

4.1. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante:

Municipiul Ploiești, în calitate de Autoritate Contractantă, are următoarele responsabilități și obligații:

- a). emite Ordin de începere;
- b) asigură comunicarea între Prestator și utilizatorii clădirilor de interes și utilitate publică;
- c). pune la dispoziția Prestatorului dreptul de utilizare a aplicației informatice furnizate de MDLPA;
- d) plătește Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor Caietului de sarcini după încărcarea și validarea FEVR în aplicația informatică furnizată de MDLPA și primirea livrabilelor către Municipiul Ploiești conform prezentului Caiet de sarcini;
- e) primește livrabilele elaborate de către Prestator, care fac obiectul contractului, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului și va încheia Proces-verbal de predare-primire;
- f) analizează FEVR și Lista cu ierarhizarea imobilelor pe baza FEVR primite și solicită, dacă este cazul, completarea acestora de către Prestator, iar după implementarea observațiilor și completărilor verifică forma finală a FEVR.

4.2. Atribuțiile și responsabilitățile Prestatorului:

- a). asigură personal conform legislației în vigoare care va desfășura activitatea de verificare / inspecție în teren și întocmire a FEVR și a Listei finale cu ierarhizarea imobilelor;
- b). asigură baza tehnică și logistică pentru desfășurarea inspecției în teren;

- c). asigură coordonarea echipei / echipelor în teren;
- d). desfășoară inspecția în teren;
- e). asigură baza tehnică și logistică pentru întocmirea FEVR și încărcarea acestora în aplicația furnizată de MDLPA;
- f). întocmește FEVR în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a cerințelor Caietului de sarcini;
- g). încarcă FEVR în aplicația informatică furnizată de MDLPA, în baza dreptului de utilizare pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă;
- h). întocmește Lista cu ierarhizarea imobilelor pe baza FEVR;
- i). predă Autorității Contractante FEVR, care conține inclusiv coordonatele GPS și Lista finală cu ierarhizarea imobilelor în format letric și format electronic;
- j). întocmește și respectă Graficul de prestare a serviciilor care fac obiectul Contractului, anexă la Contract.

Întocmirea Fișei de evaluare vizuală rapidă se va realiza în vederea stabilirii ierarhizării clădirilor din punct de vedere al riscului seismic la nivel de unitate administrativ teritorială și prioritizării investițiilor pentru punerea în siguranță a clădirilor față de acțiunea seismică.

Gradul de încredere în rezultatele aplicării metodologiei de evaluare vizuală rapidă este dependent de cantitatea și acuratețea informațiilor disponibile Inspectorului. Indisponibilitatea informațiilor relevante sau gradul redus de încredere în informațiile disponibile conduc la stabilirea unui nivel mai ridicat asociat vulnerabilități seismice potențiale.

Autoritatea Contractantă va asigura Prestatorului acces la aplicația informatică furnizată de MDLPA, în vederea încărcării FEVR.

Prin evaluarea clădirii și introducerea datelor preliminare în Fișa de evaluare vizuală rapidă se calculează indicatorii:

- IPS indicator de performanță seismică așteptată;
- IBS indicatorul de bază al performanței seismice așteptate;
- IPS1 factor de penalizare al susceptibilității care ține seama de forma clădirii în plan orizontal;
- IPS2 factor de penalizare al susceptibilității care ține seama de forma clădirii în plan vertical;
- IPS3 factor de penalizare al susceptibilității care ține seama de existența stâlpilor scurți;
- IPS4 factor de penalizare al susceptibilității care ține seama de existența degradărilor seismice;
- IE indicator de expunere;
- IBE indicator de bază al expunerii;
- FPE1 factor de penalizare al expunerii care ține seama de numărul de utilizatori;
- FPE2 factor de penalizare al expunerii care ține seama de valoarea patrimonială;
- FPE3 factor de penalizare al expunerii care ține seama de utilizare în caz de dezastru sau calamitate naturală în coordonarea activităților post-dezastru, îngrijire medicală a persoanelor rănite;
- FPE4 factor de penalizare al expunerii care ține seama de capacitatea de adăpostire temporară a persoanelor sinistrate în caz de dezastru sau calamitate naturală;
- FPE5 factor de penalizare al expunerii care ține seama de consecințe de siguranță publică, economice, sociale și de mediu ale avarierii;
- IAS indicator de asigurare seismică;
- FC factor de cunoștere;
- IPI indicator pentru stabilirea priorității investițiilor;
- FHS factor de hazard seismic.

Valoarea IPS rezultă din formula de calcul conform Metodologiei de evaluare vizuală rapidă a clădirilor, parte integrantă a Legii nr. 212/ 2022.

Valoarea IBS se stabilește diferențiat în funcție de tipul structurii, perioada construirii și numărului de niveluri al clădirii, conform Metodologiei de evaluare vizuală rapidă a clădirilor, parte integrantă a Legii nr. 212/ 2022.

Valorile factorilor IPS1, IPS2, IPS3 și IPS4 se calculează funcție de factorii de penalizare din Metodologiei de evaluare vizuală rapidă a clădirilor, parte integrantă a Legii nr. 212/ 2022.

Valoarea IE rezultă din formula de calcul conform Metodologiei de evaluare vizuală rapidă a clădirilor, parte integrantă a Legii nr. 212/ 2022.

Valoarea IBE se stabilește diferențiat pentru fiecare tip de funcțiune curentă, conform Metodologiei de evaluare vizuală rapidă a clădirilor, parte integrantă a Legii nr. 212/ 2022.

Valorile factorilor IPE1, IPE2, IPE3, IPE4 și IPE5 se calculează funcție de factorii de penalizare din Metodologia de evaluare vizuală rapidă a clădirilor, parte integrantă a Legii nr. 212/ 2022.

Indicatorii:

- IAS indicator de asigurare seismică
- IPI indicator pentru stabilirea priorității investițiilor se constituie în date de ieșire în baza cărora se face prioritizarea clădirilor pentru investiții.

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă impune o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare pentru realizarea obiectului achiziției sunt reglementate prin legislație specifică.

Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în propunerea tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei tehnice, cel puțin:

- Modul de îndeplinire a obiectivelor contractului și a sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini; precum și atingerea rezultatelor așteptate;
- Modul de abordare care va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului.

Activitățile din cadrul contractului se desfășoară pe baza **Graficului de prestare a serviciilor** a Ofertantului, devenit Prestator.

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu solicitările din Caietul de sarcini și trebuie să demonstreze: înțelegerea Caietului de sarcini, a conținutului FEVR, și a aplicației informatice furnizate de MDLPA, încadrarea activităților în timp, de așa natură încât să asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat.

6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

6.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini se vor realiza în cea mai mare parte în teren, în Municipiul Ploiești, la clădirile de interes și utilitate publică, aflate în patrimoniul Municipiului, indicate de către Autoritatea Contractantă.

Cu toate acestea, scopul contractului implică și:

- Derularea de activități la sediul prestatorului;
- Interacțiunea cu factori interesați;
- Derularea de activități la sediul autorității contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul contractului, contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

6.2. Durata prestării serviciilor

Data de începere a serviciilor de evaluare vizuală rapidă, întocmire a FEVR, inclusiv coordonate GPS și Lista cu ierarhizarea imobilelor este dată prin Ordinul de începere. Concomitent cu emiterea Ordinului de începere, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului și dreptul de utilizare a aplicației informatice furnizată de MDLPA.

Termenul de predare a documentelor este de 90 zile.

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de proces-verbal de predare primire.

Durata de prestare a serviciilor de evaluare vizuală rapidă se încheie la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor prestate.

Notă: Toate drepturile de proprietate intelectuală și de altă natură asupra documentației de evaluare vizuală rapidă elaborată de către prestator va aparține integral achizitorului.

Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru toată documentația la data recepției serviciilor prestate. Odată cu cesiunea dreptului de autor se cesionează și dreptul de reproducere și distribuire a foto-copiilor.

7. CERINȚE REFERITOARE LA PERSONALUL PROPUȘ PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI

Ofertantul va nominaliza odată cu oferta tehnică o echipă formată din personal/specialiști cu competențe și experiență dovedite conform legii, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru realizarea principalelor activități ale viitorului contract, Autoritatea Contractantă solicită operatorului economic să prezinte o echipă compusă din personal calificat, după cum urmează:

Inginerul supervizor este o persoană fizică, inginer în domeniul inginerie civilă, cu calificare în ingineria structurilor pentru clădiri. Inginerul supervizor are experiență în evaluarea seismică a clădirilor și în stabilirea riscului seismic asociat;

Inspector este o persoană fizică, cu calificare universitară de nivel 6 (licență) în domeniul ingineriei civile, instalațiilor, arhitecturii sau urbanismului sau studenți la ciclul de licență sau masterat în domeniul ingineriei civile, arhitecturii sau urbanismului.

Inspectorul își desfășoară activitatea sub coordonarea inginerului supervizor.

Atribuțiile personalului:

Inginerul supervizor

- a) asigură prin mijloace de telecomunicație consultanța specifică pentru inspectori în timpul desfășurării inspecției în teren;
- b) recenzează formularele completate de către inspectori;
- c) stabilește oportunitatea utilizării informațiilor relevante existente în baze de date publice;
- d) oferă asistență în interpretarea rezultatelor programului;
- e) propune adaptarea punctajelor de bază și ale factorilor de penalizare pentru cazuri particulare de clădiri, identificate în cadrul inspecției, cu acordul autorității coordonatoare.

Inspectorul

- a) desfășoară inspecția în teren și completează formularele de inspecție (FEVR);
- b) asistă managerul de program în activitatea de introducere a informațiilor în baza de date (aplicația informatică furnizată de MDLPA).

Inginerul supervizor poate îndeplini și funcția de **Manager de program**.

Managerul de program:

- a) alocă eficient resursele pentru inspecție;
- b) efectuează, după caz, inspecția preliminară;
- c) introduce informațiile colectate în baza de date digitală;
- d) stabilește în acord cu autoritatea contractantă bazele de date publice relevante și asigură accesul la acestea;
- e) alte responsabilități stabilite în acord cu autoritatea coordonatoare.

Ofertantul va prezenta lista persoanelor propuse pentru îndeplinirea contractului în care va menționa numele, funcția/calificarea și atribuțiile fiecăruia în îndeplinirea contractului.

Se vor prezenta: CV-urile personalului de specialitate și declarații de disponibilitate. Se accepta cumulul de funcții. Pentru tot personalul necesar elaborării documentației, se vor transmite copii după diplome/atestare/certificate/autorizații valabile și C.V.

Se vor prezenta declarații de disponibilitate iar pentru persoanele care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului se vor prezenta și contractele de colaborare.

În cazul asocierii/subcontractării, se va expune modul de implicare/alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii/subcontractanților.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului pot fi înlocuite, în perioada de implementare a contractului, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice. În plus, înlocuirea unui specialist se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul devenit Prestator trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților.

Infrastructura de care dispune operatorul economic, trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților din contract.

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

8.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către contractant, conform contractului.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă este întâlnirea, care va lua forma întâlnirii de început, a întâlnirilor pentru informarea și monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatului final al contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea împiedica desfășurarea contractului.

8.2. Managementul/gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

Odată cu semnarea contractului, reprezentanții părților vor avea o întâlnire de prezentare și informare în care vor stabili, de comun acord, modul de comunicare pe toată durata derulării contractului și reprezentanții desemnați pentru aceasta.

Rațiunea managementului contractului este asigurarea că la finalizarea contractului, autoritatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în referatul de necesitate.

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la contract constatate de comun acord în cadrul informărilor dintre contractant și Autoritatea Contractantă, și care se referă la abordări și metodologii utilizate în realizarea serviciilor. În principiu nu se identifică situații care pot conduce la modificări substanțiale ale contractului, iar modificările eventuale vor fi conforme cu dispozițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În derularea contractului nu există etape intermediare de recepție sau acceptanță a rezultatelor evaluării efectuate de personalul specializat al contractantului, rezultatul final, materializat în livrabilul ce va fi prezentat autorității contractante, va fi predat până la data limită de execuție a contractului.

8.3. Finalizarea serviciilor și recepția acestora

Serviciile de elaborare FEVR primite în baza Proceselor-verbale de predare-primire, vor fi analizate de către Autoritatea Contractantă, într-un interval de 15 zile lucrătoare de la primirea acestora. În urma verificării documentațiilor se vor solicita prestatorului eventuale completări, dacă este cazul. Completările FEVR vor fi solicitate de către Autoritatea Contractantă și vor fi efectuate de către Prestator fără costuri suplimentare, în termen de 7 zile lucrătoare.

Serviciile de evaluare vizuală rapidă se consideră finalizate la data când sunt validate în aplicația informatică pusă la dispoziție de către MDLPA și este prezentat documentul doveditor.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Evaluarea vizuala rapidă se va efectua în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza:

- Legea nr. 212/ 12.07.2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 426/ 29.12.2023 pentru modificarea și completarea Legii 212/ 2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor
- Ordinul nr. 2.853/ 07.11.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3.231/ 14.12.2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de evaluare vizuală rapidă a clădirilor, Indicativ RTC 10 - 2022", cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În vederea încheierii contractului privind achiziția de "**Servicii de evaluare vizuală rapidă a clădirilor**", acestea sunt servicii intelectuale care presupun activități cu nivel de complexitate mediu, criteriul de atribuire este "**prețul cel mai scăzut**", conform art. 187, alin. (3^{^1}) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

11. DOCUMENTE

Beneficiarul va pune la dispoziția Contractantului acces la Platforma de evaluare vizuală rapidă creată de MDLPA și toate documentele și documentațiile existente pe care le deține, respectiv:

- 1) Lista clădirilor pentru care se vor întocmi FEVR;
- 2) Drept de utilizare a aplicației pusă la dispoziție de către MDLPA;
- 3) Documente cadastrale, după caz;

12. EFECTUAREA PLĂȚILOR

Conform Legii nr.139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică Ro E-factura.

Plata se va efectua în doua etape:

- 70% dupa predarea documentației;
- 30% dupa validarea FEVR încărcate în aplicația informatică si predarea documentului care atestă acest lucru.

DIRECTOR EXECUTIV,

Mădălina CRĂCIUN



ȘEF SERVICIU INVESTIȚII ȘI REPARAȚII DRUMURI,

Mariana STOCHIȚĂ



Întocmit,

Lucian Bălescu – consilier SIRD



Lista clădiri de interes și utilitate publică aflate în patrimoniul Municipiului Ploiești pentru întocmire FEVR

NR. CRT.	DENUMIRE INSTITUȚIE	ADRESA	DESTINAȚIE	OBSERVAȚII
1.	Teatrul "Toma Caragiu"	Str. Toma Caragiu, nr. 13	Cultură	Situat la parterul unei clădiri multietajate (P+4). Etajele 1-4 locuințe Sediu
2.	Regia Autonomă de Servicii Publice - RASP	Piața Victoriei, nr. 17	Instituție servicii publice	
3.	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – SPCLEP	B-dul Independenței, nr. 10	Instituție publică	Sediu Birouri
4.	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – SPCLEP	B-dul Independenței, nr. 10	Instituție publică	Sediu Public
5.	Cabinete medicale	B-dul Independenței, 14	Spații medicale	Clădire Monument Istoric
6.	Politiă Locală Ploiești – corp C2	B-dul Independenței, nr. 21	Instituție publică	Sediu administrativ
7.	Politiă Locală Ploiești – corp C3	B-dul Independenței, nr. 21	Instituție publică	Sediu birouri
8.	Politiă Locală Ploiești – corp C4	B-dul Independenței, nr. 21	Sală conferințe	Sediu
9.	Politiă Locală Ploiești – anexă garaje C10	B-dul Independenței, nr. 21	Instituție publică	Anexă
10.	Politiă Locală Ploiești – anexă arhivă C5	B-dul Independenței, nr. 21	Instituție publică	Arhivă
11.	Fundația Pensionarilor Români corp C11	B-dul Independenței, nr. 21	Social	Sediu – curte PLP
12.	Administrație Spitalul de Pediatrie	B-dul Independenței, 18	Birouri administrative	Sediu Birouri
13.	Agencia Națională a Îmbunătățirilor Funciare – R.A. – ANIF	Str. Cosminele, nr. 11A	Instituție publică	Sediu
14.	Administrația Serviciilor Sociale Comunitare – ASSC	Str. Mihai Bravu, nr. 231 – Cantină	Servicii sociale	Cantină socială
15.	Administrația Serviciilor Sociale Comunitare – ASSC	Str. Mihai Bravu, nr. 231 – Cămin nefamiliști Feroemail	Servicii sociale	Cămin

16.	Administrația Serviciilor Sociale Comunitare – ASSC S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.	Str. Călinei, nr. 17B Str. Călinei, nr. 17A	Servicii sociale Punct de lucru	Centru informare ptr. cetățeni și recreere ptr. pensionari Sediu SGU pct. lucru Nord
17.	Administrația Serviciilor Sociale Comunitare – ASSC	B-dul Petrolului, 8A	Servicii sociale	Centru social de urgență ptr. persoane fără adăpost
18.	Cabinete medicale SPFL	Str. Ștrandului, nr. 19	Servicii medicale Arhivă	Spații medicale Arhivă SPFL
19.	Halele Centrale	Str. Emile Zola, nr. 8	Comerț + Sediu	Casa de Cultură "I.L. Caragiale"
20.	Turn Halele Centrale	Str. Emile Zola, nr. 8	Birouri	Sediu Bancă și O.A.R. Prahova
21.	S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. – SGU	Str. Văleni, nr. 32	Instituție	Monument istoric
22.	S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. – SGU	Str. Văleni, 32	Instituție - arhivă	Sediu
23.	Fost sediu ASSC	Str. Postei, nr. 6	Sediu Birouri	Neutilizată
24.	Asociația Națională a Surzilor din România - Filiala Ploiești și Asociația Filială din Ploiești a Uniunii Artistilor Plastici din România	Str. Postei, nr. 6	Sediu asociatie Atelier de creație	Ctr. de comodat Ctr. de colaborare
25.	Clubul Sportiv Municipal Ploiești - CSM	Str. Stadionului, 26	Activitate sportivă	Clădire 7 birouri, sală gimnastică, sală, lupte, poligon tir, sală șah
26.	Clubul Sportiv Municipal Ploiești - CSM	Bazin Vega – str. Vega	Activitate sportivă	Bazin înnot
27.	Clubul Sportiv Municipal Ploiești - CSM	Patinoar artificial descoperit – str. Mareșal Averescu, 18C	Activitate sportivă	Patinoar descoperit cu tribune
28.	Administrația Parcului Memorial C-tin Stere	Str. Dacia, nr. 11, Bucov	Clădire administrativă – Sediu Parc Bucov	Sediu
29.	CJRAE	Str. Ștefan Greceanu, nr. 9A, Bl. K8	Instituție publică	Sediu
30.	Baie publică	Str. Romană, nr. 81	Baie publică	Spatiu liber

31.	Asociația Nevăzătorilor din România - Filiala Prahova Asociația Revoluționarilor din Ploiești Fost sediu Partidul România Unită	Str. Democrației, nr. 33 – corp C6	Birouri asociatie	Imobil mixt - ctr. de inchiriere
32.	Asociația Filiala din Ploiești a Uniunii Artiștilor Plastici din România	Str. Vlad Tepes, nr.21	Atelier de creatie	Ctr. de colaborare
33.	Asociația Filiala din Ploiești a Uniunii Artiștilor Plastici din România	Str. Ion Creanga, nr.15 – corp 1	Atelier de creatie	Ctr. de colaborare
34.	Asociația Filiala din Ploiești a Uniunii Artiștilor Plastici din România	Str. Ion Creanga, nr.15 – corp 2	Atelier de creatie	Ctr. de colaborare

DIRECTOR EXECUTIV DTI ,
Mădălina CRĂCIUN



SERVICIUL INVESTIȚII ȘI REPARAȚII DRUMURI,

Șef serviciu
Mariana STOCHIȚĂ



Întocmit,
Lucian Bălescu – consilier SIRD

